

Handling: Styrelsemötesprotokoll för LekebergsBostäder AB

Plats: LeBo/LeKo:s kontor Storgatan 31, Fjugesta

Datum och tid: Torsdagen den 27 mars 2025, klockan 16:00 – 17:30

Beslutande: Annéa Ahlberg, ordförande  
Lars-Gunnar Borglund  
Mikael Bergdahl  
Diana Olsén  
Andreas Haaskjold (frånvarande)

Övriga deltagare: Juha Kants, Ekonomichef  
Jimmy Mattsson, VD

Till justerare utsågs: Mikael Bergdahl

Underskrifter: Sekreterare: ..... § 1 - § 9  
Juha Kants

Ordförande: .....  
Annéa Ahlberg

Justerare: .....  
Mikael Bergdahl

VD: .....  
Jimmy Mattsson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

---

§ 2 Närvarande

Se föregående sida.

---

§ 3 Val av justerare

Att jämte ordförande och VD justera protokollet utsågs Mikael Bergdahl.

---

§ 4 Godkännande av dagordning

Upprättat förslag till dagordning godkändes.

---

§ 5 Föregående protokoll

Föregående protokollen från 2025-02-18 godkändes.

---

§ 6 Rapporter

*a) Projekt*

VD redogjorde för pågående projekt och utredningsprojekt:

*Linden*

Boendet behöver rustas och omdisponeras. Bollen ligger just nu hos kommunen. De ska tillsätta en arbetsgrupp som bestämmer hur ärendet ska fortskrida för att återkomma till LeBo som ett projekt.

*b) Uthyrningsläget*

LeBo har en vakansgrad på 0,0 % (senaste mötet 0,0 %) per 25-01-31. Kommentarer till kölista är att: antal i kölista är oförändrat hög eller närmare 600 st. Dessa sökande är inte öppna för att flytta in i alla områden.

*Ekonomi*

Bolagets ekonomichef lämnade en redogörelse för månadsrapporten avseende perioden januari 2025. Rapporten bestod i kommentarer till utfall. Dessutom lämnades en likviditetsrapport per 27 mars 2025.

c) *Personal, rekryteringar & övrigt*

Rekrytering av redovisningsekonom är klar och hon började 25-03-20.

Vi har anställt en semestervikarie under perioden 25-04-01 – 25-08-31 som husvärd för att möjliggöra god semesterplanering.

Arbetsmiljöverket var på återbesök tidigt i mars. Resultatet av detta besök var positivt och de var nöjda med företagets åtgärder. Viktigt att fastslå är att detta arbete lever och är ständigt aktuellt.

Styrelsen godkände rapporterna och lade dem till handlingarna.

---

§ 7 Beslutsärenden

a) *Kurs för styrelse*

Styrelsens önskan är att en kurs ska hållas i annan form än de som presenterats. De vill att personalen också ska medverka och att en moderator anlitas för ett nytt kursupplägg.

b) *Arbetsordning styrelse*

Förnyelse av arbetsordning godkänns av styrelsen med den lilla förändringen att ingressen ändras från att gälla till och med första styrelsemötet varje år till tillsvidare.

c) *Instruktion VD*

En VD-instruktion från styrelsen uppdaterad i datum presenterades och godkändes.

d) *Instruktion rapportering*

En instruktion från styrelsen för rapportering som uppdaterats, presenterades och godkändes.

§ 8 Övriga frågor

a) *Ny affärsplan*

Man önskar ett enklare upplägg av ny affärsplan som inte är alltför detaljerad med fokus på framtid.

b) *Organisation*

Ansvarsfördelningen i kommunala projekt måste tydliggöras. Frågan är vilken organisation ska göra vad och vilken status projekten ska vara i vid överlämnandet mellan organisationer. För projektets ekonomi är paketeringen av projekten av stor vikt.

Dessutom bör man bestämma hur arbeten utförda i LeBos organisation, i vissa fall, ska faktureras till projekten.

En fråga som tidigare väckts även av revisorer.

Det saknas intern kompetens för projektledning och därför hamnar alltid dessa uppdrag utanför organisationen. Styrelsen ställer då frågan om LeBo ska anställa en projektledare.

---

*c) Uthyrningspolicy*

Befintlig policy visades under mötet. Den är gammal och behöver revideras.

*d) Övrigt*

Inga övriga frågor fanns att diskutera.

---

§ 9 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

---



# Document history

COMPLETED BY ALL:

06.05.2025 15:15

SENT BY OWNER:

Juha Kants • 05.05.2025 15:06

DOCUMENT ID:

HkbkBu4lggg

ENVELOPE ID:





ryfCDVIlxx-HkbkBu4lggg

DOCUMENT NAME:

Protokoll LeBo ordinarie 2025-03-27.pdf

4 pages

## Activity log

| RECIPIENT                                     | ACTION*   | TIMESTAMP (CET)                      | METHOD     | DETAILS   |
|---|---|--------------------------------------|------------|---|
| Juha Valfrid Kants<br>juha.kants@lekeberg.se  |  Signed<br>Authenticated   | 05.05.2025 15:14<br>05.05.2025 15:12 | eID<br>Low | Swedish BankID (DOB: 1962/01/03)<br>IP: 194.236.30.9    |
| JIMMY MATTSSON<br>jimmy.mattsson@lekeberg.se  |  Signed<br>Authenticated | 05.05.2025 15:25<br>05.05.2025 15:24 | eID<br>Low | Swedish BankID (DOB: 1975/09/29)<br>IP: 194.236.30.9    |
| MIKAEL BERGDAL<br>mikael.bergdahl@lekeberg.se |  Signed<br>Authenticated | 05.05.2025 16:08<br>05.05.2025 16:07 | eID<br>Low | Swedish BankID (DOB: 1961/06/08)<br>IP: 185.183.146.250 |
| ANNÉA AHLBERG<br>anneateresiamarie@gmail.com  |  Signed<br>Authenticated | 06.05.2025 15:15<br>06.05.2025 15:15 | eID<br>Low | Swedish BankID (DOB: 1988/02/26)<br>IP: 94.191.140.138  |

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed